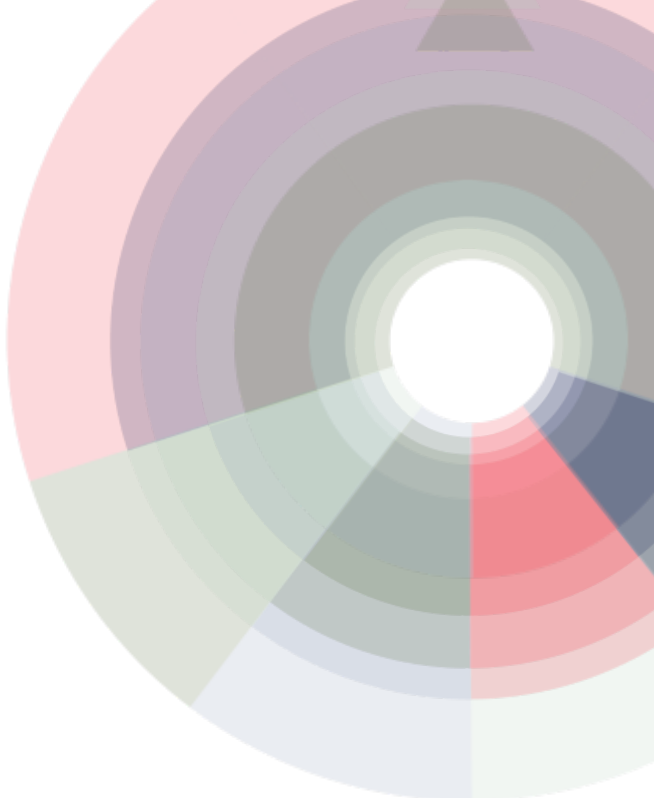




Datadefinitioner

Data til indtastning i Egne data



Indtastning af egne data

Introduktion

Denne vejledning giver dig et samlet overblik over de data, som boligorganisationen kan indsamle og indtaste i *Egne data*-modulet i AlmenKømpas.

Selve indtastningsmodulet udvikles og lanceres af Landsbyggefonden i januar 2026, men allerede nu kan du bruge vejledningen til at:

- få overblik over **alle målepunkter og indikatorer**,
- forstå **definitionerne** bag hvert datapunkt,
- se præcis **hvad du selv skal finde**, og
- begynde at forberede jeres interne datagrundlag.

Vejledningen beskriver datadefinitioner og krav punkt for punkt for alle felter – fx medarbejdersammensætning, lønspænd, trivsel, sociale klausuler, beboerdemokrati, regulering og egenkontrol.

Formålet med denne midlertidige vejledning er at sikre, at interesserede boligorganisationer kan forberede jer inden modulet åbner - at I allerede ved hvilke data I kan lede efter, og får overblikket over, hvad målepunkterne til egen indtastning indeholder.

Som altid rækker I blot ud ved spørgsmål.

- AlmenKømpas sekretariatet

Datadefinitioner

På de følgende sider finder du et overblik over alle målepunkter og indikatorer samt definitioner på det data, der skal indtastes via Egne data modulet.

Målepunkter

 Medarbejdersammensætning	 Politikker og praksis
Aldersfordeling	Vedtagne politikker
Kønssammensætning	Efterlevelse af politikker
Lønfordeling	
Ansættelsestype	 Sociale klausuler
Kønsopdelt lønforskel	Sociale klausuler
 Medarbejdertrivsel	 Overholdelse af regulering
Medarbejderomsætning	Egenkontrol
	Brud på regler
 Livschancer	Klager og henvendelser
Udsættelser	 Beboerdemokrati
	Mangfoldighed i organisationsbestyrelsen

Gode råd til indtastning af data

For at sikre korrekt indtastning og opnå maksimal værdiskabelse af de data, der indtastes manuelt, anbefales følgende:

- **Check indtastede data for fejl:** Gør brug af modulet kontrol-funktionalitet, der bidrager til at sikre korrekte indtastninger.
- **Vær præcis og detaljeret med din data:** Brug de vejledende feltnavne og beskrivelser/definitioner i modulet, der gør data sammenlignelige fra år til år og på tværs af boligorganisationer.



Medarbejdersammensætning

Aldersfordeling

Metrik

Antal

Data

- Ansatte < 30 år
- Ansatte mellem 30-49 år
- Ansatte ≥ 50 år

Definition

Antal ansatte omfatter alle ansatte i organisationen, pr. 31/12 og opgøres som headcounts.

Kønssammensætning

Metrik

Antal

Data

- Kvindelige, mandlige og andet/ønsker ikke at oplyse ansatte i direktionen
- Kvindelige, mandlige og andet/ønsker ikke at oplyse ansatte med personaleansvar
- Kvindelige, mandlige og andet/ønsker ikke at oplyse ansatte uden personale ansvar

Definition

Antal ansatte omfatter alle ansatte i organisationen, pr. 31/12 og opgøres som head counts.

Køn opdeles i Kvinde, Mand og Andet/Ønsker ikke at oplyse. Ledelseslag opdeles i Direktion, Medarbejdere med personaleansvar og Medarbejdere uden personaleansvar.

Lønfordeling og lønspænd

Metrik

Laveste løn
Medianløn
Gennemsnitsløn
Højeste løn

Data

Alle løntal for

- Ansatte i direktionen
- Ansatte med ledelsesansvar
- Ansatte uden ledelsesansvar

Definition

Indikatoren omfatter funktionærer, som er omfattet af Funktionærloven, beregnet i fuldtidsækvivalenter, hvor deltidsansattes løn omregnes til 37 timer pr. uge.

Det er medarbejdernes bruttolønspakke, som skal indtastes. Denne består af den samlede faste løn, pension samt alle tillæg og bonusser.

Data indsamles pr. 31. december og opgøres som head count.

Ledelsesniveauer kategoriseres i tre grupper: Direktion, medarbejdere med personaleansvar og medarbejdere uden personaleansvar.

Ansættelsestype

Metrik

Antal

Data

Alle punkter nedenfor skal tilsammen reflektere det fulde antal medarbejdere i organisationen. For eksempel skal summen af antal fuldtidsansatte og antal deltidsansatte udgøre alle medarbejdere i boligorganisationen.

- Fuldtidsansatte (>37 timer pr. uge) vs. deltidsansatte (<37 timer pr. uge)
- Fastansatte vs. tidsbegrænset ansatte (kontrakt med slutdato, inkl. vikar og projektansatte med slutdato)
- Funktionærer vs. timelønnede
- Elever/lærlinge/praktikanter/ fleksjobbere/studenter vs. øvrige/almindelige medarbejdere

Definition

Ansættelsestype omfatter alle ansatte.

Data indsamles pr. 31. december og opgøres som head count.

Kønsopdelt lønforskel

Metrik

Medianløn

Data

Medianløn for

- Kvinder i direktionen, kvinder med personaleansvar, kvinder uden personaleansvar og kvinder i hele boligorganisationen
- Mænd i direktionen, mænd med personaleansvar, mænd uden personaleansvar og mænd i hele boligorganisationen

Definition

Medianlønnen beregnes ved at arrangere lønningerne for alle medarbejdere i boligorganisationen i stigende rækkefølge og derefter identificere den midterste værdi i rækken. Dette betyder, at medianen repræsenterer den løn, hvor præcis halvdelen af medarbejderne har en indkomst, der er lavere, og den anden halvdel har en indkomst, der er højere. Hvis antallet af medarbejdere er ulige, vil medianen være den præcise midterste løn. Hvis antallet er lige, beregnes medianen typisk som gennemsnittet af de to midterste lønninger.

Medianlønnen tager udgangspunkt i medarbejdernes bruttolønpakke, hvilket inkluderer fast løn, pension samt alle tillæg og bonusser.

Indikatoren omfatter funktionærer i henhold til Funktionærloven og beregnes som fuldtidsækvivalenter, hvor deltidsansattes løn omregnes til 37 timer pr. uge.

Dataindsamlingen sker pr. 31/12 og opgøres som headcounts.

Ledelseslag inddeles i tre kategorier: Direktion, medarbejdere med personaleansvar og medarbejdere uden personaleansvar. Køn opdeles efter CPR-nummer i kategorierne kvinde og mand.



Medarbejdertrivsel

Medarbejderomsætning

Metrik

Antal

Data

Fratrædelser fordelt på årsag

- Frivillige fratrædelser
- Fratrædelser pga. pension
- Fratrædelser pga. afskedigelse
- Fratrædelser pga. kontrakudløb

Definition

Indikatoren omfatter alle ansatte med undtagelse af elever, lærlinge, praktikanter, fleksjobbere og studenter.

Indsamlingen af data sker pr. 31/12 og opgøres som headcount.

Fratrædelser dækker over afslutning af ansættelse i perioden 1/1 – 31/12, hvilket kan skyldes frivillige opsigelser, pensioneringer, afskedigelser eller udløb af midlertidige kontrakter. Interne jobskift indgår ikke i opgørelsen.



Livschancer

Udsættelser

Metrik

Antal

Data

- Årlige ophævelsesskrivelser (breve udsendt med ophævelse af lejemålet)
- Frivillige fraflytninger med gæld (efter ophævelsesskrivelse)
- Fogedudsættelser
- Lejemålsenheder [Indskrives automatisk af LBF igennem databasen]

Definition

En **ophævelsesskrivelse** er det brev, boligorganisationen sender til en lejer, når lejemålet bliver **ophævet**, dvs. opsagt med øjeblikkelig virkning.

Frivillige fraflytninger med gæld (efter ophævelsesskrivelse) defineres som antallet af lejere (altså en per lejemål), der selv er flyttet ud inden sagen er sendt til fogedretten, efter at have modtaget en ophævelsesskrivelse, og hvor der stadig var registreret gæld ved fraflytning.

Fogedudsættelser defineres som antal lejemål der er afsluttet, fordi fogedretten har gennemført en udsættelse. Typisk findes dette tal i boligadministrationssystemet.

Lejemålsenheder opgøres ved regnskabets afslutningstidspunkt af LBF.



Politikker og praksis

Vedtagne politikker

Metrik

Ja/Nej

Data

- Politik for Bæredygtighed
- Politik for Forretningsetik
- Politik for Indkøb og udbud
- Politik for Beboerdemokrati
- Politik for Risikostyring

Definition

Afkryds "Ja" eller "Nej" for de politikker, boligorganisationen har vedtaget. For afkrydsning af "ja", skal politikkerne være formelt godkendt i bestyrelsen.

Politik for bæredygtighed: Beskriver boligorganisationens strategi og målsætninger for miljømæssig, social og økonomisk bæredygtighed.

Politik for forretningsetik: Sætter rammer for adfærd, etik og integritet i organisationen, fx antikorruption, habilitet og gaver.

Politik for indkøb og udbud: Angiver principper for fair konkurrence, gennemsigtighed og bæredygtige indkøb.

Politik for beboerdemokrati: Beskriver, hvordan beboernes rettigheder, indflydelse og repræsentation sikres i boligorganisationen.

Politik for risikostyring: Fastlægger boligorganisationens tilgang til at identificere, vurdere og håndtere væsentlige risici.

Efterlevelse af politikker

Metrik

Ja/Nej

Data

- De/den relevante politik er formidlet og tilgængelig for relevante aktører fx beboere, ansatte eller leverandører
- Politikkerne er operationaliseret i procedurer
- Der afrapporteres løbende på efterlevelse af politikker

Definition

Afkryds "Ja" eller "Nej" til hvert punkt under "Politikker og praksis" med tilhørende spørgsmål, der kan hjælpe boligorganisationen til at vurdere, om svaret bør være "Ja" eller "Nej".

De/den relevante politik er formidlet og tilgængelig for relevante aktører fx beboere, ansatte eller leverandører

- Er de relevante aktører (fx beboere, ansatte eller leverandører) blevet informeret om politikkerne, og kan de nemt finde dem – fx på hjemmeside, intranet eller via informationsmøder?

Politikkerne er operationaliseret i procedurer

- Er politikkerne omsat til konkrete procedurer og arbejdsgange - fx skriftlige retningslinjer, faste processer for indkøb eller klagehåndtering?

Der afrapporteres løbende på efterlevelse af politikker

- Rapporterer boligorganisationen løbende på efterlevelsen - fx i årsberetning, ESG-rapport eller til bestyrelsen?



Sociale klausuler

Sociale klausuler

Metrik

Ja/Nej

Data

- Kontraktklausuler, herunder sociale klausuler

Definition

Afkryds "Ja" eller "Nej" til hvorvidt boligorganisationen har en politik. For afkrydsning af "ja", skal politikken være formelt godkendt i bestyrelsen.

Kontraktklausuler, herunder sociale klausuler

- Har boligorganisationen en politik som foreskriver brug af kontraktklausuler – herunder sociale klausuler – i udbud og kontrakter – fx krav om uddannelsespladser, lærlinge, eller integration af udsatte grupper?

En **social klausul** er en bestemmelse, som boligorganisationen kan indarbejde i udbudsmateriale eller kontrakter med leverandører. Formålet er at stille krav, der bidrager til sociale og samfundsmæssige hensyn ud over det rent økonomiske.

Sociale klausuler kan fx indeholde krav om:

- Beskæftigelse og uddannelse: At entreprenører eller leverandører skal ansætte lærlinge, praktikanter eller personer på kanten af arbejdsmarkedet.
- Integration: At der i projekter skabes muligheder for beskæftigelse af personer med anden etnisk baggrund eller nytilkomne borgere.
- Arbejdsforhold: At leverandører lever op til bestemte standarder for arbejdsmiljø, arbejdstid og lønforhold.
- Mangfoldighed og inklusion: At der arbejdes aktivt med ligestilling, diversitet og lige muligheder i arbejdsstyrken.

En social klausul kan dermed ses som et værktøj, hvor boligorganisationen bruger sin indkøbs- og udbudsmagt til at fremme samfundsgavnligt formål – samtidig med, at kerneopgaven (drift, byggeri, renovering) bliver løst.



Overholdelse af regulering

Ved "Overholdelse af regulering" kan du vælge "Delvist". Det betyder, at boligorganisationen er kommet i gang, men endnu ikke helt i mål. Det kan fx være tilfældet når:

- Der findes et udkast til procedure for den årlige egenkontrol, men den er ikke fuldt gennemført eller dokumenteret.
- Den seneste egenkontrol har identificeret risici, men de er kun delvist dokumenteret eller endnu ikke håndteret.
- Der er etableret procedurer for håndtering af regelbrud (fx GDPR), men de er ikke fuldt implementeret eller kommunikeret til alle relevante medarbejdere.

Egenkontrol

Metrik

JA/Nej/Delvist

Data

- Boligorganisationen har en fast procedure for gennemførelse af den årlige interne egenkontrol
- Der er i forbindelse med seneste egenkontrol identificeret væsentlige risici i forhold til gældende regler, efterlevelse af egne politikker eller praksis
- Identificerede risici er dokumenteret og håndteret ved opfølgende tiltag

Definition

Afkryds "Ja", "Nej" eller "Delvist" til hvert punkt for "Egenkontrol" med tilhørende spørgsmål, der kan hjælpe boligorganisationen til at vurdere, om svaret bør være "Ja", "Nej" eller "Delvist".

Boligorganisationen har en fast procedure for gennemførelse af den årlige interne egenkontrol

- Er der en årlig rutine for intern egenkontrol - fx tjeklister eller selvevalueringer?

Der er i forbindelse med seneste egenkontrol identificeret væsentlige risici i forhold til gældende regler, efterlevelse af egne politikker eller praksis

- En risiko er noget, der kan gå galt og få negative konsekvenser for boligorganisationens drift, økonomi, regeloverholdelse eller omdømme. Det kan fx være manglende overholdelse af lovgivning, fejl i budgetter, driftsproblemer, manglende efterlevelse af politikker eller svag intern kontrol.

Identificerede risici er dokumenteret og håndteret ved opfølgende tiltag

- Er identificerede hændelser eller svagheder håndteret igennem fx korrigerende handlingsplaner, styrkede procedurer eller opfølgende tilsyn?

Egenkontrol er den almene boligorganisationens egne, tilbagevendende kontroller af, om lovkrav, politikker og arbejdsgange bliver fulgt – og om driften er forsvarlig, effektiv og af høj kvalitet. Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år laves en plan, gennemføres analyser og forbedringstiltag, og at indsatsen dokumenteres (typisk i årsberetningen). Egenkontrollen indgår i revisors forvaltningsrevision og danner grundlag for kommunens styringsdialog. Reglerne angiver målet og rammen, men valget af metoder er op til den enkelte boligorganisation (fx tjeklister). Kort sagt: Egenkontrol skal finde forbedringspotentialer, gennemføre tiltag og vise resultaterne, så beboernes penge forvaltes ordentligt og kvaliteten løbende bliver bedre.

Brud på regler

Metrik

JA/Nej/Delvist

Data

- Boligorganisationen har faste procedurer for håndtering af brud regler for fx GDPR, hvidvask, antikorruption, aftaler eller adfærdskodeks
- Der er sket brud på regler for fx GDPR, hvidvask, antikorruption, aftaler eller adfærdskodeks

Definition

Afkryds "Ja", "Nej" eller "Delvist" til hvert punkt for "Brud på regler" med tilhørende spørgsmål, der kan hjælpe boligorganisationen til at vurdere, om svaret bør være "Ja", "Nej" eller "Delvist".

Boligorganisationen har faste procedurer for håndtering af brud regler for fx GDPR, hvidvask, antikorruption, aftaler eller adfærdskodeks

- Har boligorganisationen en fast metode til at håndtere regelbrud, som relevante medarbejdere er bekendte med - fx håndtering af GDPR-hændelser, en fast whistleblower-proces eller beredskabsplaner?

Der er sket brud på regler for fx GDPR, hvidvask, antikorruption, aftaler eller adfærdskodeks

- Er der sket konkrete regelbrud i perioden?

Klager og henvendelser

Metrik

Ja/Nej/Delvist

Data

- Boligorganisationen har en fast procedure for at registrere, behandle og følge op på klager
- Boligorganisationen har en whistleblower-ordning
- Boligorganisationen udfører løbende tilfredshedsvurdering af klagebehandlingen

Definition

Afkryds "Ja", "Nej" eller "Delvist" til hvert punkt for "Klager & henvendelser" med tilhørende spørgsmål, der kan hjælpe boligorganisationen til at vurdere, om svaret bør være "Ja", "Nej" eller "Delvist".

Boligorganisationen har en fast procedure for at registrere, behandle og følge op på klager

- Har boligorganisationen en klar og fastlagt procedure for, hvordan klager registreres, behandles og følges op? Det kan fx handle om, at der er fastsat tidsfrister for behandling, tydelig ansvarsfordeling mellem medarbejdere og ledelse, samt at alle klager dokumenteres og arkiveres systematisk.

Boligorganisationen har en whistleblower-ordning

- Angiv, om der findes en ordning.

Boligorganisationen udfører løbende tilfredshedsvurdering af klagebehandlingen

- Udfører boligorganisationen evalueringer af klagebehandlingen – fx ved hjælp af spørgeskemaer til klagere eller evalueringer af sagsbehandlingstid?



Beboerdemokrati

Mangfoldighed i organisationsbestyrelsen

Metrik

Antal

Data

- Ordinære bestyrelsesmedlemmer
- Kvinder, mænd og andet køn i bestyrelsen (ultimo året)
- Personer fra 16-24 år
- Personer fra 25-34 år
- Personer fra 35-44 år
- Personer fra 45-54 år
- Personer fra 55-64 år
- Personer over 65 år

Definition

Ordinære bestyrelsesmedlemmer inkluderer eksternt udpeget/valgte og kommunalt udpegede medlemmer (ultimo året).